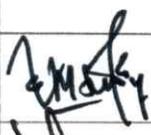


	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No : SOP.01.05.04
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE SUMPAH/JANJI PEGAWAI NEGERI SIPIL	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 7

**STANDAR OPERATING PROCEDURE
SUMPAH/JANJI PEGAWAI NEGERI SIPIL
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1 Diajukan oleh	Amir M. Suruwaky, S.Pi, M.Si	Pudir II		30/05 2018
2 Dikendalikan oleh	Dr. Handayani, S.Pi, M.Si	Ka. UPMI		30/05 2018
3 Disetujui Oleh	Dra. Endang Gunaisah, M.Si	Direktur		06/06 2018



	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN	Kode/No : SOP.01.05.04
	SORONG	Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Revisi : 00
	SUMPAH/JANJI PEGAWAI NEGERI SIPIL	Halaman : 2 dari 7

<p>1. Visi dan Misi Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong</p>	<p>Visi:</p> <p><i>Menghasilkan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Mandiri, Kompeten, dan Berjiwa Bahari untuk mendukung Terwujudnya Indonesia sebagai Poros Maritim Tahun 2019</i></p> <p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi vokasional berbasis kompetensi; 2. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan; 3. Melaksanakan penelitian sains dan terapan untuk pengembangan iptek yang inovatif; 4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis kelautan dan perikanan; 5. Menjalin dan meningkatkan jejaring kerjasama dibidang kelautan dan perikanan; 6. Mengembangkan sarana dan prasarana yang memenuhi standar nasional dan internasional dalam mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Pendidikan Tinggi; 7. Melaksanakan pembinaan sivitas akademika berbasis pembinaan karakter dalam hubungannya dengan lingkungan; 8. Melaksanakan tata kelola pendidikan sesuai SNPT (Standar Nasional Pendidikan Tinggi) yang berbasis system penjaminan mutu dan pengawasan internal.
	<p>Tujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengambilan sumpah atau janji PNS merupakan salah satu upaya pembinaan PNS sebagai aparatur Negara dan abdi masyarakat. 2. Agar para aparatur negara ini mempunyai kesetiaan dan ketaatan terhadap Pancasila, UUD 1945, Negara dan pemerintah serta bermental baik, bersih, jujur, berdaya guna dan penuh tanggung jawab terhadap tugasnya

	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No : SOP.01.05.04
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE SUMPAAH/JANJI PEGAWAI NEGERI SIPIL	Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7
	serta di dalam mendukung usaha pemerintah guna mendorong terciptanya <i>good governance</i> .	
	3. Mewujudkan pembinaan civitas akademika yang berbasis pembinaan karakter untuk menjadikan lingkungan sosial/lingkungan yang harmoni di kampus;	
2. Rasional	Dalam rangka usaha membina Pegawai Negeri Sipil yang bersih, jujur, dan sadar akan tanggung jawabnya sebagai unsur Aparatur Negara, Abdi Negara, dan Abdi Masyarakat. Setiap calon Pegawai Negeri Sipil segera setelah diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil wajib mengangkat Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil menurut agama/kepercayaannya kepada Tuhan Yang Maha Esa. Sesuai dengan ketentuan Pasal 39 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS, setiap calon PNS pada saat diangkat menjadi PNS wajib mengucapkan sumpah/janji	
3. Subyek yang bertanggung jawab untuk memenuhi/ mencapai isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Poltek KP Sorong 2. Pembantu Direktur 3. Ketua Program Studi 4. Ketua P3M 5. Kepala Sub Bagian Akademik 6. Kepala Sub Bagian umum 7. Kepala UPK 8. Dosen 9. Tenaga Kependidikan 10. Unsur penunjang 	
4. Definisi Istilah	Tidak ada istilah teknis yang memiliki arti khusus	
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap Calon Pegawai Negeri Sipil setelah diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil wajib mengangkat sumpah/janji Pegawai Negeri Sipil 2. Pengambilan Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil dilakukan dalam suatu upacara khidmat. 3. Pegawai Negeri Sipil yang mengangkat Sumpah/Janji didampingi oleh seorang rohaniwan. 4. Pengambilan Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil disaksikan oleh dua orang Pegawai Negeri Sipil yang pangkatnya serendahrendahnya sama dengan pangkat Pegawai Negeri 	

	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No : SOP.01.05.04
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE SUMPAH/JANJI PEGAWAI NEGERI SIPIL	Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7
	<p>Sipil yang mengangkat sumpah/janji.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Pejabat yang mengambil Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil, mengucapkan susunan kata-kata Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil kalimat demi kalimat dan diikuti oleh Pegawai Negeri Sipil yang mengangkat sumpah/janji. 6. Apabila seorang Pegawai Negeri Sipil berkeberatan untuk mengucapkan sumpah karena keyakinannya tentang agama atau kepercayaannya terhadap Tuhan Yang Maha Esa, maka ia mengucapkan janji. 	
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendorong dan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk melanjutkan pendidikan hingga jenjang doktor melalui program beasiswa. 2. Membuat rencana pembinaan karier dosen dan tenaga kependidikan dalam jangka panjang. 3. Menyelenggarakan pelatihan secara periodik bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk peningkatan kompetensi yang dibutuhkan 	
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksana sumpah/janji Pegawai Negeri Sipil 2. Pegawai Negeri Sipil dapat diusul kenaikan pangkat dan jabatan 	
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Keputusan Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil dan Surat Keputusan Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil 2. Naskah Sumpah/janji Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil 3. Berita Acara Sumpah Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil 4. Manual prosedur atau formulir kerja yang terkait dengan sumpah/janji Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil 	

	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No : SOP.01.05.04
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE SUMPAAH/JANJI PEGAWAI NEGERI SIPIL	Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang manajemen Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Pemerintah No 21 Tahun 1975 tentang sumpah/janji PNS 4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: 23/PERMEN-KP/2015 tentang Organisasi dan Tata kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan 5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 61/PERMEN-KP/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan; 6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 34/PERMEN-KP/2019 tentang Statuta Politeknik KP Sorong; 7. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan No. KEP.49/MEN/2012 tentang pendelegasian wewenang pengambilan sumpah/janji PNS di lingkungan KKP 8. Rencana Strategis Poltek KP Sorong 2015-2019
---------------------	--



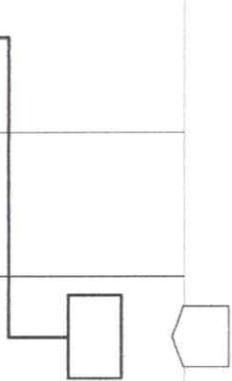
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN		Kode/No : SOP.01.05.04
SORONG		Tanggal : 30 Mei 2018
STANDARD OPERATING PROCEDURE		Revisi : 00
SUMPAH/JANJI PEGAWAI NEGERI SIPIL		Halaman : 6 dari 7

10. PROSEDUR KERJA DAN SKEMA

No	Kegiatan	Mutu Baku					Satuan Mutu		
		Saksi	Rohaniwan	ASN	Kaur. Kepegawaian	Kasubbag. Umum / Pudir II	Direktur	Kelengkapan	Waktu
1	Kaur. Kepegawaian membuat jadwal, undangan, dan susunan acara pelantikan pengambilan sumpah janji ASN yang dilakukan dalam suatu upacara khidmat (Calon ASN setelah diangkat menjadi ASN paling lambat 2 tahun tertitung mulai diangkat menjadi ASN harus melakukan sumpah jabatan oleh Direktur Politeknik KP Sorong)						Dokumen CPNS	2 hari	Draft jadwal, undangan, dan susunan acara pelantikan
2	Kaur. Kepegawaian mengusulkan draft jadwal, undangan, dan susunan acara pelantikan yang ada melalui Bagian Umum (BU) dan Pudir II untuk dikoreksi						Draft jadwal, undangan, dan susunan acara pelantikan	20 menit	Draft jadwal, undangan, dan susunan acara pelantikan
3	Hasil koreksi dikembalikan ke Kaur. Kepegawaian yang selanjutnya diteruskan ke Direktur untuk disahkan						Draft jadwal, undangan, dan susunan acara pelantikan	20 menit	Jadwal, undangan, dan susunan acara pelantikan
4	ASN yang mengangkat sumpah/janji didampingi oleh seorang rohaniwan menurut agama/kepercayaan masing-masing						Daftar hadir pengantilan sumpah	30 menit	Berita acara sumpah/janji
5	ASN yang mengangkat sumpah/janji didampingi oleh saksi-saksi (Saksi pangkatnya serendah-rendahnya sama dengan pangkat ASN yang						Undangan dan daftar hadir	30 menit	Berita acara sumpah/janji

mengambil sumpah/janji

	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN	Kode/No : SOP.01.05.04
	SORONG	Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE SUMPANH/JANJI PEGAWAI NEGERI SIPIL	Revisi : 00 Halaman : 7 dari 7

6	Pejabat (Direktur Politeknik KP Sorong) yang mengambil sumpah/janji ASN mengucapkan susunan kata-kata sumpah/janji ASN kalimat demi kalimat dan diikuti oleh ASN yang mengangkat sumpah/janji (pada waktu mengucapkan sumpah/janji ASN semua yang hadir dalam upacara itu berdiri)						Naskah pengambilan sumpah/janji	1 jam	Berita acara sumpah/janji
7	Berita Acara di buat dalam rangkap 3 (Tiga) oleh Kaur Kepegawalan						Dokumen CPNS, PNI dan PP No.11 Tahun 2017	30 menit	draft berita acara sumpah/janji
8	Pejabat (Direktur Politeknik KP Sorong) yang mengambil sumpah/janji ASN menandatangani Berita Acara tentang pengambilan sumpah/janji tersebut						draft berita acara sumpah/janji	20 menit	Berita acara sumpah/janji