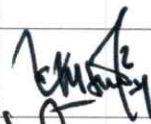



	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : SOP.01.05.03
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE: PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 7

**STANDARD OPERATING PROCEDURE
PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG**


Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1 Diajukan oleh	Amir M. Suruwaky, S.Pi, M.Si	Pudir II		30/05 2018
2 Dikendalikan oleh	Dr. Handayani, S.Pi, M.Si	Ka. UPMI		30/05/2018
3 Disetujui Oleh	Dra. Endang Gunaisah, M.Si	Direktur		06/06/2018



	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : SOP.01.05.03
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE: PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

1. Visi dan Misi Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong	<p>Visi:</p> <p><i>Menghasilkan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Mandiri, Kompeten, dan Berjiwa Bahari untuk mendukung Terwujudnya Indonesia sebagai Poros Maritim Tahun 2019</i></p> <p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi vokasional berbasis kompetensi; 2. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan; 3. Melaksanakan penelitian sains dan terapan untuk pengembangan iptek yang inovatif; 4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis kelautan dan perikanan; 5. Menjalin dan meningkatkan jejaring kerjasama dibidang kelautan dan perikanan; 6. Mengembangkan sarana dan prasarana yang memenuhi standar nasional dan internasional dalam mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Pendidikan Tinggi; 7. Melaksanakan pembinaan sivitas akademika berbasis pembinaan karakter dalam hubungannya dengan lingkungan; 8. Melaksanakan tata kelola pendidikan sesuai SNPT (Standar Nasional Pendidikan Tinggi) yang berbasis system penjaminan mutu dan pengawasan internal.
---	---


	<p>Tujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperoleh Calon Pegawai Negeri Sipil yang: <ol style="list-style-type: none"> 1) Memiliki karakteristik pribadi selaku penyelenggara pelayanan publik; 2) Mampu berperan sebagai perekat Negara Kesatuan Republik Indonesia; 3) Memiliki intelegensia yang tinggi untuk pengembangan kapasitas dan kinerja organisasi; dan 4) Memiliki keterampilan, keahlian, dan perilaku sesuai dengan tuntutan jabatan 2. Mewujudkan sistem seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil yang kompetitif, adil, objektif, transparan, tidak dipungut biaya, bersih dari praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme,
--	--

	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : SOP.01.05.03
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE:	Revisi : 00
	PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL	Halaman : 3 dari 7

	serta bebas dari intervensi politik; dan 3. Memperoleh putra/putri terbaik bangsa sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.
2. Rasional	Dalam rangka melaksanakan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara ke arah terwujudnya manajemen Aparatur Sipil Negara berdasarkan sistem merit, yang selanjutnya menjadi basis dalam mewujudkan birokrasi berkualitas. Pemerintah telah dan sedang melaksanakan reformasi birokrasi yang salah satunya adalah reformasi di bidang Sumber Daya Manusia Aparatur, reformasi dimaksud antara lain meliputi penataan jumlah dan kualitas serta distribusi Pegawai Negeri Sipil.
3. Subyek yang bertanggung jawab untuk memenuhi/ mencapai isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Poltek KP Sorong 2. Pembantu Direktur 3. Ketua Program Studi 4. Ketua P3M 5. Kepala Sub Bagian Akademik 6. Kepala Sub Bagian umum 7. Kepala UPK 8. Dosen 9. Tenaga Kependidikan 10. Unsur penunjang
4. Definisi Istilah	Tidak ada istilah teknis yang memiliki arti khusus
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong mengajukan formasi kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara kepada Sekretaris Badan Riset dan SDM KP 2. Biro SDM Aparatur KKP melakukan seleksi penerimaan calon ASN 3. Biro SDM Aparatur KKP menerbitkan surat keputusan pengangkatan calon ASN untuk didistribusikan ke Politeknik KP Sorong sesuai rencana formasi kebutuhan calon ASN 4. Urusan Kepegawaian menyiapkan dokumen calon ASN yang dinyatakan lulus seleksi untuk membuat daftar surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan keluarga (K-4)
6. Strategi	Kementerian Kelautan dan Perikanan, Badan Riset dan SDM KP, Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong melaksanakan pengadaan calon Pegawai Negeri Sipil dengan prinsip :

	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : SOP.01.05.03
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE: PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL	Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

	<ol style="list-style-type: none"> a. Kompetitif, dalam arti semua pelamar bersaing secara sehat dan penentuan hasil seleksi didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (passing grade); b. Adil, dalam arti proses pelaksanaan seleksi tidak memihak atau sama rata, tidak ada yang lebih dan tidak ada yang kurang, tidak ada pilih kasih; c. Objektif, dalam arti dalam proses pendaftaran, seleksi, dan penentuan kelulusan didasarkan pada persyaratan dan hasil seleksi sesuai keadaan yang sesungguhnya; d. Transparan, dalam arti proses pelamaran, pendaftaran, pelaksanaan seleksi, pengolahan hasil seleksi, serta pengumuman hasil kelulusan dilaksanakan secara terbuka; e. Bersih dari praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, dalam arti seluruh proses seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil harus terhindar dari unsur Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme; dan f. Tidak dipungut biaya, dalam arti pelamar tidak dibebankan biaya apapun dalam proses seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil yang meliputi pengumuman, pelamaran, penyaringan, pemberkasan, dan pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil sampai dengan pengangkatan menjadi Pegawai Negeri Sipil, kecuali diatur dalam peraturan di masing-masing Instansi yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah pendaftar seleksi penerimaan Calon ASN 2. Terlaksana proses pelaksanaan seleksi Calon ASN 3. Presentase ketepatan waktu penyelesaian seleksi pengadaan pegawai 4. Prosentase penempatan Calon ASN 5. yang sesuai dengan kompetensinya
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana formasi kebutuhan pegawai pendidik dan tenaga kependidikan. 2. Analisis Jabatan (ANJAB) 3.
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomo. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor.12 Tahun 2012

	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : SOP.01.05.03
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE: PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL	Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

	<p>tentang Pendidikan Tinggi</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. UU No. 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 4. Peraturan pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang manajemen Pegawai Negeri Sipil 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Sarana dan prasarana Perguruan Tinggi. 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: 23/PERMEN-KP/2015 tentang Organisasi dan Tata kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan 8. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 61/PERMEN-KP/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan; 9. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 34/PERMEN-KP/2019 tentang Statuta Politeknik KP Sorong; 10. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan No. KEP.49/MEN/2012 tentang pendelegasian wewenang pengambilan sumpah/janji PNS di lingkungan KKP 11. Rencana Strategis Poltek KP Sorong 2015-2019
--	---



POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG		Kode/No. : SOP.01.05.03
STANDARD OPERATING PROCEDURE:		Tanggal : 30 Mei 2018
PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL		Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

10. PROSEDUR KERJA DAN SKEMA

No	Kegiatan	Mutu Baku					Satuan Mutu		
		Pengadministrasi Kepegawaian	Kaur Kepegawaian	Direktur	Ses BRSDM KP	Biro SDM KKP	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Membuat dan mengusulkan rencana formasi kebutuhan pegawai ke Ses BRSDM KP		□				1 minggu	Rencana Formasi Kebutuhan pegawai	
2	Pengadaan CPNS/PNS dilakukan di Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) melalui Biro SDM aparatur KKP			□			1 bulan	Surat pengumuman pengadaan CPNS	
3	Surat pengumuman pengadaan CPNS diterima dari KKP terkait pengadaan CPNS oleh Politeknik KP Sorong			□	□	□	1 minggu	Disposisi surat pengumuman	
4	Proses pengadaan PNS yang meliputi: a) perencanaan, b) pengumuman, c) persyaratan, d) pelamaran dalam hal ini dilakukan oleh KKP				□	□	1 bulan	Test seleksi	
5	Pengumuman hasil seleksi diumumkan oleh KKP melalui Biro SDM aparatur KKP					□	2 Minggu	Surat Pengumuman hasil seleksi	
6	CPNS yang dinyatakan lulus seleksi kemudian didistribusikan ke UPT di lingkup KKP (Politeknik KP Sorong)					□	3 Minggu	SK Pengangkatan CPNS	
7	Kaur Kepegawaian menyiapkan dokumen CPNS yang bersangkutan untuk membuat daftar KP-4 (surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan keluarga)			□		□	1 minggu	KP-4	



POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG		Kode/No. : SOP.01.05.03
STANDARD OPERATING PROCEDURE: PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL		Tanggal : 30 Mei 2018
		Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

8	Surat Keputusan pengangkatan CPNS dan dokumen-dokumen lain sebagai syarat pengangkatan diinput ke dalam aplikasi SIMPEG oleh pengadministrasi kepegawalan.		Komputer, ATK, dan dokumen CPNS	30 Menit	Data terupdate pada aplikasi SIMPEG
---	--	--	---------------------------------	----------	-------------------------------------