
	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : SOP.01.05.09
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE: JENJANG KARIER DOSEN	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 7

**STANDAR OPERATING PROCEDURE
JENJANG KARIER DOSEN**


Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Diajukan oleh	Amir M. Suruwaky, S.Pi, M.Si	Pudir II	 30/05 2018
2	Dikendalikan oleh	Dr. Handayani, S.Pi, M.Si	Ka. UPMI	 30/05'2018
3	Disetujui oleh	Dra. Endang Gunaisah, M.Si	Direktur	 30/05/2018




	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : SOP.01.05.09
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE: JENJANG KARIER DOSEN	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

1. Visi dan Misi Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong	<p>Visi:</p> <p><i>Menghasilkan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Mandiri, Kompeten, dan Berjiwa Bahari untuk mendukung Terwujudnya Indonesia sebagai Poros Maritim Tahun 2019</i></p> <p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi vokasional berbasis kompetensi; 2. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan; 3. Melaksanakan penelitian sains dan terapan untuk pengembangan iptek yang inovatif; 4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis kelautan dan perikanan; 5. Menjalin dan meningkatkan jejaring kerjasama dibidang kelautan dan perikanan; 6. Mengembangkan sarana dan prasarana yang memenuhi standar nasional dan internasional dalam mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Pendidikan Tinggi; 7. Melaksanakan pembinaan sivitas akademika berbasis pembinaan karakter dalam hubungannya dengan lingkungan; 8. Melaksanakan tata kelola pendidikan sesuai SNPT (Standar Nasional Pendidikan Tinggi) yang berbasis system penjaminan mutu dan pengawasan internal.
---	---

	<p>Tujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen tertulis yang berkaitan dengan pelaksanaan pengembangan karir tenaga dosen dan tenaga kependidikan dalam lingkungan Politeknik Kelautan dan Perikanan SORong 2. Memberikan kejelasan dan kepastian karier kepada, agar dapat menyeimbangkan antara pengembangan karier pegawai dan kebutuhan instansi 3. Untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja pendidik dan tenaga kependidikan, dan mendorong peningkatan profesionalitas 4. Mewujudkan sistem seleksi jenjang karir dosen dan tenaga kependidikan sesuai kompetensi pada unit unit kerja 5. Pelaksanaan/implementasi pengembangan karir tenaga dosen dan tenaga kependidikan dalam lingkungan
--	---


	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : SOP.01.05.09
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE: JENJANG KARIER DOSEN	Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

	<p>politeknik kelautan dan Perikanan Sorong.</p> <p>6. Pengembangan karir dosen dan tenaga kependidikan dilaksanakan untuk memberi peluang pendidikan lanjutan ke program kualifikasi pendidikan lanjut dan pelatihan kependidikan untuk mencapai kemahiran dan kecakapan melaksanakan tugas tridarma perguruan tinggi</p> <p>7. Pelatihan pendidikan dilakukan untuk mencapai kemahiran atau kecakapan.</p>
2. Rasional	<p>Sistem karir dosen di Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong didasarkan pada Undang-undang No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. Pasal 69 menyebutkan bahwa pembinaan dan pengembangan dosen meliputi pembinaan dan pengembangan profesi dan karier. Pembinaan dan pengembangan profesi dosen dilakukan melalui jabatan fungsional atau jabatan akademik. Jenjang jabatan akademik adalah asisten ahli, lektor, lektor kepala dan tertinggi adalah profesor.</p> <p>Dalam upaya pencapaian jenjang karier tertentu bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong, maka Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong melaksanakan program pengembangan pendidik dan pelatihan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Magang, Ketrampilan penyusunan proposal Riset, ketrampilan penulisan jurnal nasional/internasional, peningkatan kompetensi sesuai minat bakat. 2. Mengikuti pelatihan, workshop, dan seminar yang menunjang/sesuai dengan bidang pekerjaannya dengan biaya dari DIPA Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong
3. Subyek yang bertanggung jawab untuk memenuhi/ mencapai isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Poltek KP Sorong 2. Pembantu Direktur 3. Ketua Program Studi 4. Ketua P3M 5. Kepala Sub Bagian Akademik 6. Kepala Sub Bagian umum 7. Kepala UPK 8. Dosen 9. Tenaga Kependidikan 10. Unsur penunjang
4. Definisi Istilah	<p>Pengembangan karir dosen dan tenaga kependidikan dilaksanakan untuk memberi peluang pendidikan lanjutan ke program kualifikasi pendidikan lanjut dan pelatihan kopetensi kependidikan untuk mencapai kemahiran dan kecakapan</p>


	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : SOP.01.05.09
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE: JENJANG KARIER DOSEN	Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

	melaksanakan tugas tridarma perguruan tinggi dan pelayanan publik
--	---

5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam rangka pengembangan kompetensi seluruh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan memperoleh kesempatan dan perlakuan yang sama mengikuti pelatihan untuk kemajuan unit, sesuai dengan kriteria yang ditetapkan. Setiap tenaga pendidik berhak memperoleh informasi tentang kesempatan pelatihan, dengan pertimbangan berdasarkan kriteria, kebutuhan dan jalur karir tersebut disesuaikan dengan rencana program anggaran Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong. 2. Pengembangan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan juga dilakukan dengan memberikan kesempatan melanjutkan studi ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi di dalam negeri maupun di luar negeri. Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang melakukan studi lanjut mendapat beasiswa dari Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan. 3. Pengembangan karir tenaga pendidik dan tenaga kependidikan adalah : <ol style="list-style-type: none"> 1) Urusan Kepegawaian membuat rencana peningkatan kompetensi atau pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan 2) Pengembangan dosen dan atau tenaga kependidikan juga disesuaikan dengan Rencana strategis Politeknik KP Sorong. Pengembangan dosen juga mempertimbangkan aspirasi individu, minat dan bidang ilmunya. 3) Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong mendorong seluruh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk menempuh pendidikan lanjut dengan menggunakan beasiswa Pusat Pendidikan KP 4) Kesempatan untuk melanjutkan pendidikan dan mengikuti pelatihan ditawarkan terlebih dahulu kepada yang memiliki jenjang karir, penilaian kerja, beban kerja, dan kompetensi yang lebih tinggi dengan juga mempertimbangkan minat, dan bidang ilmu terkait 5) Biaya pendidikan dan pelatihan bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dianggarkan di DIPA Politeknik KP Sorong dan DIPA Pusat Pendidikan KP (studi lanjutan)
----------------------------------	---

	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : SOP.01.05.09
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE: JENJANG KARIER DOSEN	Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Direktur, Para Pudir, Kepala Sub Bagian memberikan motivasi kepada tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang dimiliki dalam upaya peningkatan jenjang karier 2. Pimpinan Direktur, Para Pudir, Kepala Sub Bagian harus dipelajari dan dikuasai kinerja setiap tenaga pendidik dan kependidikan agar dapat maksimal. Tenaga kerja yang dimiliki akan terus berjuang untuk mempertahankan posisinya dan bagaimana cara meningkatkan skill atau kompetensi. 3. Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong dalam memilih dan menentukan posisi tugas dan fungsi sesuai dengan kemampuan seseorang maka pekerjaan yang dilakukan akan lebih efektif 4. Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong memberikan fasilitas pendukung, dengan fasilitas yang mendukung maka produktivitas pegawai pun akan meningkat
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentasi jumlah tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dalam peningkatan kompetensi meningkat 2. Skill tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mengisi posisi-posisi baru sesuai bidang tugas 3. Tersedianya pola karier dan panduan penyusunan pola karier Politeknik KP Sorong
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Strategis Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong 2. Rencana formasi kebutuhan pegawai pendidik dan tenaga kependidikan. 3. Analisis Jabatan (ANJAB) 4. Analisis Beban Kerja (ABK)
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomo. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. UU No. 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 4. Peraturan pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang manajemen Pegawai Negeri Sipil 5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: 23/PERMEN-KP/2015 tentang Organisasi dan Tata kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan 6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor :

	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : SOP.01.05.09
		Tanggal : 30 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE: JENJANG KARIER DOSEN	Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

	<p>61/PERMEN-KP/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan;</p> <p>7. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 34/PERMEN-KP/2019 tentang Statuta Politeknik KP Sorong;</p> <p>8. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan No. KEP.49/MEN/2012 tentang pendelegasian wewenang pengambilan sumpah/janji PNS di lingkungan KKP</p> <p>9. Rencana Strategis Poltek KP Sorong 2015-2019</p>
--	--



POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN

SORONG

Kode/No. : SOP.01.05.09

Tanggal : 30 Mei 2018

STANDARD OPERATING PROCEDURE:

Revisi : 00

JENJANG KARIER DOSEN
Halaman : 7 dari 7

10. PROSEDUR KERJA DAN SKEMA

No	Kegiatan	Mutu Baku					Satuan Mutu		
		Pengadministrasi Kepegawaian	Kaur Kepegawaian	Sub Bagian Umum / Pudir 2	Direktur	Dosen/tenaga kependidikan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pengadministrasi kepegawaian menyiapkan dokumen terkait penyusunan rencana jenjang karier doen dan tenaga kependidikan						DUK	1 hari	Dokumen
2	Kaur Kepegawaian membuat rencana Jenjang Karier Dosen dan tenaga kependidikan untuk melakukan penentuan jenjang karir yang disesuaikan dengan resmita						Dokumen	1 minggu	Draft rencana jenjang karier
3	Kaur kepegawaian mengusulkan draft rencana jenjang karier kepada Bagian Umum (BU) dan Pudir II untuk dikoreksi						Draft rencana jenjang karier	1 hari	Draft rencana jenjang karier yang telah dikoreksi
4	Hasil koreksi dikembalikan ke Kaur Kepegawaian yang selanjutnya diteruskan ke Direktur untuk disahkan						Draft rencana jenjang karier	1 hari	rencana jenjang karier
5	Pengadministrasi kepegawaian menyiapkan surat tugas terkait pendidikan dan pelatihan dosen/tenaga kependidikan						Surat terkait pendidikan dan pelatihan	1 jam	Surat tugas
6	Dosen/tenaga kependidikan menerima surat tugas untuk melaksanakan tugas pendidikan/pelatihan. (biaya pendidikan/pelatihan. (biaya dibebankan pada DIPPA Poltek KP Sorong) BRSDM KP						Dokumen pegawai dan Surat tugas	10 menit	Ijazah/ Sertifikat