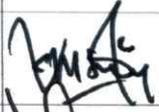


	<b>POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG</b>	Kode/No. : FORM.01.05.21.01
		Tanggal : 05 Juni 2018
	<b>FORMULIR LEMBAR PENGAJUAN IZIN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 6

## FORMULIR LEMBAR PENGAJUAN IZIN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1 Diajukan oleh	Amir M. Suruwaky, S.Pi, M.Si	Pudir II		05/06 2018
2 Dikendalikan oleh	Dr. Handayani, S.Pi, M.Si	Ka. UPMI		05/06 2018
3 Disetujui oleh	Dra. Endang Gunaisah, M.Si	Direktur		06/06 2018



	<b>POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG</b>	Kode/No. : FORM.01.05.21.01
		Tanggal : 05 Juni 2018
	<b>FORMULIR LEMBAR PENGAJUAN IZIN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

Sorong,.....

Kepada Yth.

Kepala/Direktur.....

Di .....

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

NIP. : .....

Pangkat, Gol./Ruang : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong

Dengan ini mengajukan permintaan izin selama ..... (.....) hari kerja pada tanggal ....., untuk urusan keluarga.

Selama menjalankan izin alamat saya adalah:

.....

.....

Demikian permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

.....

NIP. ....

	<b>POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG</b>	Kode/No. : FORM.01.05.21.01
		Tanggal : 05 Juni 2018
	<b>FORMULIR LEMBAR PENGAJUAN IZIN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

LAMPIRAN I

SURAT EDARAN DIREKTUR POLITEKNIK KP SORONG

NOMOR SE /BRSDM-POLTEK KP-SRG/TU.330/VI/2020

TENTANG

KETENTUAN KERJA TATANAN NORMA BARU

DI LINGKUNGAN POLITEKNIK KP SORONG

SURAT IZIN  
SELAMA COVID-19

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat, Gol./Ruang :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Hari/tanggal :

Pukul :

Terlambat *share* lokasi karena kedinasan *WFO*

Terlambat *share* lokasi karena non kedinasan *WFO/WFH*

Pulang *share* lokasi lebih awal karena kedinasan *WFO*

Pulang *share* lokasi lebih awal karena non kedinasan *WFO*

Dikarenakan :

.....

.....

Sorong, ..... 2020

Yang Memberi Keterangan,

An. Direktur Politeknik KP Sorong,  
PUDIR.I, II, III (Pudir Terkait)

(.....)

NIP. ....

(.....)

NIP. ....

NB. Surat ijin ini hanya berlaku bila yang bersangkutan terlambat *share* lokasi diatas jam 09.00 WIT dan / atau pulang *share* lokasi lebih awal sebelum jam 16.30 WIT

	<b>POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG</b>	Kode/No. : FORM.01.05.21.01
		Tanggal : 05 Juni 2018
	<b>FORMULIR LEMBAR PENGAJUAN IZIN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

LAMPIRAN II  
SURAT EDARAN DIREKTUR POLITEKNIK KP SORONG  
NOMOR SE /BRSDM-POLTEK KP-SRG/TU.330/VI/2020  
TENTANG  
KETENTUAN KERJA TATANAN NORMA BARU  
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK KP SORONG

**SURAT PERMOHONAN IZIN WFH SELAMA COVID-19**

Kepada Yth.  
Direktur Politeknik KP Sorong  
di –  
Tempat.

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
NIP. :  
Pangkat, Gol./Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permintaan izin selama ..... (.....) hari kerja pada tanggal,..... bulan,..... 202..., untuk bekerja dari ruma / *Work From Home (WFH)* dengan alasan sebagai berikut :

Memiliki riwayat kontak erat dengan orang yang dinyatakan OPD, PDP atau confirm

Pegawai dan/atau keluarga pegawai mengalami demam/batuk/filek/sakit

Selama menjalankan *Work From Home (WFH)* alamat saya adalah di ....., Nomor Henphon aktif *Whatsapp* .....

Mohon perkenan Ibu Direktur untuk dapat menyetujui surat permohonan izin ini.  
Atas perhatian dan perkenaan Ibu Direktur, saya ucapkan terima kasih.

Sorong, ..... 202...

Yang Mengajukan Izin,

(.....)

NIP. ....

NB. Izin ini berlaku 14 (Empat Belas) hari kalender, untuk masa karantina mandiri

	<b>POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG</b>	Kode/No. : FORM.01.05.21.01
		Tanggal : 05 Juni 2018
	<b>FORMULIR LEMBAR PENGAJUAN IZIN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

LAMPIRAN III  
 SURAT EDARAN DIREKTUR POLITEKNIK KP SORONG  
 NOMOR SE /BRSDM-POLTEK KP-SRG/TU.330/VI/2020  
 TENTANG  
 KETENTUAN KERJA TATANAN NORMA BARU  
 DI LINGKUNGAN POLITEKNIK KP SORONG

**SURAT PERMOHONAN IZIN *WFH*  
 BERADA DI LUAR DAERA SELAMA COVID-19**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
 NIP :  
 Pangkat/Gol. Ruang :  
 Jabatan :  
 Unit kerja :

Dengan ini mengajukan izin telah melakukan kegiatan bepergian keluar daerah pada waktu pelaksanaan *Work From Home (WFH)*, terhitung mulai tanggal, ..... sampai dengan tanggal, ....., dengan alasan/keperluan ....., di Kabupaten/Kota/Propinsi, .....

Selama menjalankan *WFH*, tugas dan pekerjaan akan tetap saya laksanakan dengan sebaik baiknya, dan melaporkan kepada atasan langsung.

Mohon perkenan Ibu Direktur untuk dapat menyetujui surat permohonan izin ini.

Atas perhatian dan perkenaan Ibu Direktur, saya ucapkan terima kasih.

....., ..... 202...

Yang mengajukan izin :

(.....)  
 NIP. ....

Menyetujui :  
 Direktur Politeknik KP Sorong,

(.....)  
 NIP. ....

	<b>POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG</b>	Kode/No. : FORM.01.05.21.01
		Tanggal : 05 Juni 2018
	<b>FORMULIR LEMBAR PENGAJUAN IZIN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

LAMPIRAN IV  
 SURAT EDARAN DIREKTUR POLITEKNIK KP SORONG  
 NOMOR SE /BRSDM-POLTEK KP-SRG/TU.330/VI/2020  
 TENTANG  
 KETENTUAN KERJA TATANAN NORMA BARU  
 DI LINGKUNGAN POLITEKNIK KP SORONG

**JURNAL KERJA HARIAN SELAMA  
PANDEMI COVID-19**

Nama :  
 NIP. :  
 Pangkat, Gol./Ruang :  
 Jabatan :  
 Unit Kerja :  
 Hari, tanggal :

NO	Waktu	Uraian Pekerjaan / Kegiatan	Keterangan
1			
2			
dst.			

....., ..... 202...

Mengetahui,  
 Atasan Langsung,

Yang Membuat Laporan,

(.....)  
 NIP. ....

(.....)  
 NIP. ....